

HÉVÍZI SZENT ANDRÁS REUMAKÓRHÁZ ÉS GYÓGYFÜRDŐ

H-8380 Hévíz, Dr. Schulhof Vilmos sétány 1. Pf. 111.



KOMMUNIKÁCIÓS ÉS MARKETING SZABÁLYZAT

Készítette:

Czene Alexandra 2025.09.17.
kommunikációs és
marketing vezető Dátum

Ellenőrizte:

Dr. Cséh Bujtor Éva 2025.09.12.
intézeti jogász Dátum

Jóváhagyta:

Dr. Holléné 2025.09.17.
Dr. Mándó Zsuzsanna Dátum
intézményvezető
főigazgató

A dokumentáció kódja:	SZ-50
Változat száma:	2
File név:	SZ-50.doc
Oldalak száma:	8
Mellékletek száma:	3
Érvénybelépés időpontja:	2025.09.17.

EZT A DOKUMENTUMOT FÉNYMÁSOLNI ÉS NYOMTATNI CSAK ENGEDÉLYEL SZABAD!

Felülvizsgálta:	Felülvizsgálat dátuma:	Felülvizsgáló aláírása:

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.	Nyilvántartott példány: 3 Munkapéldány: 3 A példány sorszáma: 0 3
---	---

A szabályzat a Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. Az Szabályzatban szereplő információkat csak a minőség- és környezetközpontú irányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.



Tartalomjegyzék

1.	SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2.	SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
3.	TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA	3
3.1	Kommunikáció	3
3.2	Marketing	3
4.	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓJÁNAK FORMÁI	3
4.1	Nyilatkozattétel rendje.....	4
4.2	A média megkeresése esetén írásbeli tájékoztatás nyújtása.....	4
4.3	Közlemények kiadása	5
4.4	Szakmai kiadványok, hirdetések megjelentetése	5
4.5	Sajtótájékoztató szervezése.....	5
4.6	Online kommunikáció.....	5
5.	BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ	6
6.	KOMMUNIKÁCIÓS TÁRGYÚ BESZERZÉSEK	7
7.	MARKETINGSTRATÉGIA MEGHATÁROZÁSA	8



1. SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő (továbbiakban: Intézmény) kommunikációs és marketing tevékenységét.

2. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat hatálya az Intézmény minden szervezeti egységét érintő kommunikációs és marketing tevékenységére terjed ki.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA

3.1 KOMMUNIKÁCIÓ

A Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő kommunikációs tevékenysége célzottan támogatja az Intézmény szakmai hitelességét, gyógyturisztikai vonzerejét és munkáltatói imázsát. A kommunikáció fókuszában a gyógyító munka, a természetes gyógytényezők (pl. Hévízi-tó, iszap), valamint az elnyert szakmai díjak és dolgozói jólléti programok állnak. Az Intézmény több csatornán – helyi és országos médiában, saját webes és közösségi felületein – jelenik meg.

3.2 MARKETING

A Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő marketingtevékenysége elsősorban a Tófürdőre, mint kiemelt turisztikai attrakcióra, a tradicionális gyógyászati szolgáltatások összehangolt népszerűsítésére és a Hotel Spa Hévíz szolgáltatásainak értékesítésére fókuszál. Célja a belföldi és nemzetközi egészségturisztikai piac megszólítása, különös tekintettel a reumatológiai, mozgásszervi és rehabilitációs, illetve a prevenció célú kezelésekre.

Kommunikációs csatornái közé tartozik a digitális jelenlét (weboldal, közösségi média), szakmai rendezvényeken való részvétel, egészségturisztikai partnerekkel való együttműködés, valamint célzott kampányok indítása különböző piaci szegmensek felé (pl. idősebb korosztály, prevenció szolgáltatások iránt érdeklődők).

4. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓJÁNAK FORMÁI

A külső szervezetekkel/személyekkel kapcsolatban az Intézmény munkatársai a következő kommunikációs tevékenységeket folytatják:

- a) Intézmény képviselte a médiában,



- b) nyilvánosság tájékoztatása (sajtótájékoztatás), egészségügyi és turisztikai témájú szakmai rendezvények,
- c) online kommunikációs eszközök,
- d) szakmai vásárokon, kiállításokon való részvétel.

4.1 NYILATKOZATTÉTEL RENDJE

Az Intézményt érintő bármilyen nemű nyilatkozat (írásban és szóban), kép- és videókészítés, felvétel, illetve a médiában való szereplés engedélyköteles. Kizárólag az Országos Kórházi Főigazgatóság Kommunikációs osztályával történő egyeztetés alapján, az általa történő jóváhagyás után kerülhet sor a fenti médiatartalmak elkészítésére. A jóváhagyás kizárólag a Kommunikációs és marketing osztály közreműködésével, a nyilatkozat tárgyát képező témakörre (tartalmára, terjedelmére, jelentőségére), illetve egyéb körülményeire tekintettel írásban vagy szóban lefolytatott egyeztetés útján történik.

Nyilatkozattételre a Főigazgató jogosult az Intézmény nevében, azonban a Főigazgató meghatalmazásával a vezetők az ő (szak)területüket érintő kérdésekben szintén jogosultak nyilatkozni. Képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához Hozzájáruló nyilatkozat (3. számú melléklet) kitöltése szükséges.

4.2 A MÉDIA MEGKERESÉSE ESETÉN ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁS NYÚJTÁSA

A média megkeresése esetén a hivatalos válasz tervezetét az érintett szervezeti egység vezetője készíti el (különös tekintettel a szakmai tartalom megfelelő kialakítására), majd a tervezet egyeztetésre kerül a Kommunikációs és marketing osztállyal, majd annak Főigazgató által történő jóváhagyását követően küldi meg a média részére.

Az egyes orvosszakmai kérdésekben, továbbá a szakmai folyóiratok számára készített, jellemzően a hatályos jogszabályi, illetve szakmai előírásokat ismertető, vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos, oktatási stb. célból készült írásos anyagok tekintetében szintén az e bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

A külső média az Intézmény megkeresésekor felvételkészítési nyilatkozat kitöltésére kötelezett (1. számú melléklet), amennyiben fotó-, vágókép-, videó készítésre is igényt tart, amelyet írásban tesz meg és az Intézmény részére átadja (e-mailben vagy a helyszínen személyesen), betartva az Intézményi Házirend 1. számú mellékletben meghatározott rendelkezéseket.



4.3 KÖZLEMÉNYEK KIADÁSA

Az Intézmény feladatkörét érintő, országos vagy helyi médiaérdeklődésre számot tartó szervezeti/szakmai kérdéseket tartalmazó sajtóközlemény kiadásával kapcsolatos feladatokat (közlemény tartalmának kialakítása, szakmai egyeztetése, médiával történő kapcsolattartás stb.) a Főigazgató által esetenként meghatározott feltételek szerint a Kommunikációs és marketing osztály látja el. Országos jelentőségű, illetve az Országos Kórházi Főigazgatóság vagy a Főigazgató által meghatározott ügyekben a sajtóközlemény kiadását megelőzően a Kommunikációs és marketing osztály gondoskodik az Országos Kórházi Főigazgatóság kijelölt kapcsolattartó sajtómunkatársával történő előzetes egyeztetésről. A sajtóközleményt a Főigazgató jóváhagyását követően a Kommunikációs és marketing osztály küldi meg a média részére.

4.4 SZAKMAI KIADVÁNYOK, HIRDETÉSEK MEGJELENTETÉSE

Az Intézmény szakmai feladatkörét érintő kérdésekben kiadványok, hirdetések és egyéb tájékoztatók tervezeteit az érintett szervezeti egység vezetője készíti el (különös tekintettel a szakmai tartalom megfelelő kialakítására), majd a tervet egyeztetésre kerül a Kommunikációs és marketing osztállyal, melyek ezt követően kerülnek elkészítésre.

4.5 SAJTÓTÁJÉKOZTATÓ SZERVEZÉSE

Az Intézmény feladatkörét érintő témakörben megszervezésre kerülő sajtótájékoztatót – a Főigazgató által esetenként meghatározott feltételek szerint – a Kommunikációs és marketing osztály szervezi, melynek során leegyezteti annak helyszínét, időpontját, időtartamát, illetve azon témaköröket, melynek okán a sajtótájékoztatóra sor kerül.

Sajtóesemények során az Intézmény törekszik az információk átadására, közmegbecsülés megóvására és növelésére, továbbá tartózkodik minden olyan magatartástól és nyilatkozattól, ami az Intézmény tekintélyét, jó hírnevét csorbíthatja.

4.6 ONLINE KOMMUNIKÁCIÓ

Az Intézmény weboldalának (www.spaheviz.hu és a jegy.spaheviz.hu) tartalmi kialakításáért a Főigazgató és a részlegvezetők egyetértésében a közösen meghatározott szakmai tartalommal a Kommunikációs és marketing osztály felel.



Külső kommunikáció az alábbi social média felületeken történik:

- Facebook oldalak:
 - Tófürdő
 - Fedett Fürdő és Terápiás Centrum
 - Kinesiolab
 - Szálloda
- Instagram oldalak:
 - Tófürdő
 - Szálloda

A Hotel Spa Hévíz weboldalának (www.hotelspaheviz.hu) tartalmi kialakításáért, aktualitásáért és az intézményi honlap kommunikációs elveivel megegyező arculatért a Szálloda vezetője felel.

5. BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

A belső kommunikáció közvetlen célja, hogy megismertesse a munkatársakkal a vállalati célkitűzéseket és magatartásformákat, azonosuljanak vele és tevékenységük során ennek megfelelően járjanak el.

A belső kommunikáció funkciói:

- Szervezetrányítási funkció: a szervezeti egységek, a munkatársak informálása, bevonása, a tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása.
- Hatékonyságnövelési funkció: a munkavégzés kreativitásának, innovativitásának növelése, motiválása, jutalmazása.
- Image-formáló funkció: vállalati kultúra, a külső és belső identitás és márka építésének, az imázs javításának eszköze.
- Humánpolitikai funkció: a munkatársak kiválasztását, megtartását, együttműködését, elégedettségét, elkötelezettségét támogató eszközök.

Feladata:

- Az Intézményhez tartozás érzésének kialakítása, a szervezet belső közvéleményének formálása.
- Az elkötelezettség, lojalitás megteremtése és növelése.
- Az Intézmény munkatársainak motiválása, a munkamorál növelése.
- A vezetőség döntéseinek információs, kommunikációs támogatása.
- Szakmai programok kezdeményezése, tervezése, lebonyolítása és kiértékelése.



- A dolgozók informálása az Intézmény céljairól, eredményeiről, valamint feladatairól.
- Az Intézmény arculatának tudatos fejlesztése és ápolása.
- Az Intézményi image fejlesztése a szervezet tagjain keresztül.
- A vállalati kultúra megteremtése és fenntartása. Értékes munkaerő megtartása.
- Az Intézmény kommunikációs magatartásának irányítása, alapozása és hitelessé tétele.
- A munkavállalók egymás közti belső kommunikációs csatornáinak kialakítása.
- Az Intézményi és egyéni siker támogatása.

Belső PR eszközszerke: megbeszélések, interjúk, értekezletek, rendezvények, előadások, körlevelek, vállalati folyóiratok, hirdetőtáblák, intranet.

6. KOMMUNIKÁCIÓS TÁRGYÚ BESZERZÉSEK

A 162/2020. (IV.30.) kormányrendelet szabályozza:

- a hatálya alá tartozó szervezetek kommunikációs beszerzéssel, szponzorációval és szervezetfejlesztéssel összefüggő adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségeit,
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladataira és eljárására vonatkozó szabályokat,
- a kommunikációs beszerzéshez és a szervezetfejlesztési beszerzéshez kapcsolódó központosított közbeszerzési és beszerzési eljárások szabályait és
- a Hivatal által a központosított közbeszerzési és beszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során ellátott feladatokért fizetendő közbeszerzési díj mértékét.

Az Intézmény köteles a Portálon meghatározott tartalom és struktúra szerint az éves kommunikációs tervet és az éves szervezetfejlesztési tervet a tárgyév január 31. napjáig a Hivatal részére feltölteni.

A kommunikációs beszerzések az alábbi területekre terjednek ki:

- kutatási feladatok,
- PR ügynökségi szolgáltatások,
- online kommunikációs és közösségi média szolgáltatások,
- grafikai tervezés és gyártás,
- médiatervezés és vásárlás,
- kommunikációs kampány keretében megvalósuló rendezvényszervezés.

Az érintett témákkal kapcsolatos beszerzések kizárólag a Nemzeti Kommunikációs Hivatal előzetes engedélye után folytathatók le az adott évre megküldött és engedélyezett terv alapján.



7. MARKETINGSTRATÉGIA MEGHATÁROZÁSA

A Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő marketingtevékenységének célja, hogy erősítse az Intézmény hazai és nemzetközi ismertségét, mint kiemelkedő gyógyászati és turisztikai központ. A stratégia középpontjában a gyógyturizmus fellendítése, a természetes gyógytényezők és környezet előnyeinek hangsúlyozása, valamint a magas színvonalú szolgáltatások és szakmai elismerések kommunikálása áll. A marketingeszközök ötvözik az online megjelenést, a közösségi médiát, a személyre szabott gyógycsomagokat és a stratégiai partnerekkel való együttműködést. Emellett kiemelt figyelmet kap a munkáltatói márkaépítés és a munkatársak megtartását, megbecsülését támogató belső kommunikáció.

Az Intézmény Kommunikációs és marketing osztálya minden év végén elkészíti a következő évre vonatkozó marketingtervét, amelyben az eszközök mellett a költségvetés is meghatározásra kerül. A marketingstratégia Hévíz város marketing terveivel összhangban kerül megalkotásra.



Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő
részére
8380 Hévíz
Dr. Schulhof Vilmos sétány 1.

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Székhely:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviseli:

nyilatkozom, hogy

- a Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő (a továbbiakban: Engedélyező) székhelyén (8380 Hévíz, Dr. Schulhof Vilmos sétány 1.) felvételeket (fénykép-, illetve videofelvételt) kizárólag az Engedélyező előzetes engedélyének birtokában, az Engedélyező intézményének látogatói, vendégei és dolgozói **személyiségi jogainak** legmesszemenőbb tiszteletben tartása mellett, az **Engedélyező Intézmény házirendjének 1. számú mellékletében foglaltak szerint** (<https://spaheviz.hu/szent-andras-reumakorhaz/tajekoztatok/intezmenyi-hazirend.html>) és az adatvédelmi **jogszabályokban** rögzített szabályoknak megfelelően készíti el,
- az elkészített felvételeket az elkészítést követő 5 munkanapon belül az Engedélyezőnek a felhasználáshoz való hozzájárulás megadása érdekében bemutatom,
- a hozzájárulás megadásával jóváhagyott felvételeket Intézményünk kizárólag a tevékenységi köréhez kapcsolódó, saját célra használja fel.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben Intézményünk a felvételeket a fenti nyilatkozattal és az Engedélyező által megadott, fentebb hivatkozott előzetes engedély és hozzájárulás tartalmával és terjedelmével ellentétes, vagy az azokban foglaltakat meghaladó módon használja fel, az Engedélyező a jogosulatlan felhasználás miatt jogi eljárás megindítására jogosult.

Kelt:, év hónap nap



Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő Házirend 1. számú melléklete

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az Intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. A Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,

b) sajtó munkatárs esetén a marketing osztály vezetőjét.

3. A Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő foglalkoztatottja – a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével – 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az Intézmény Főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1 pontban írt kötelező tájékoztatást **magában foglalja a személyes egyeztetést, személyes tájékoztató lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3 A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az Intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.



6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az Intézmény jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy csakis előzetes írásbeli Főigazgató engedéllyel és a Főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A Főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően – bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja, – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvételek az Intézmény műszak állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a Főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az Intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a Főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az Intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon**, és legalább **24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), **a tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: marketing@spaheviz.hu

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.



8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az Intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatást utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az Intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az Intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból – TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**



HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához

a 2013. évi V. törvény 2:48. §. alapján

Alulírott

Név:

Született:

Anyja neve:

Lakcím:

a fenti jogszabályi megjelölés alapján önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan hozzájárulok ahhoz, hogy rólam képmás (foto vagy video) és/vagy hangfelvétel készüljön az alábbiak szerint:

Felvétel készítésének helye:*

- Hévízi Tófürdő
- Hotel Spa Hévíz****
- Szent András Reumakórház
- Fedett Fürdő és Terápiás Centrum
- Egyéb:

Felvétel készítésének ideje:

Hozzájárulásom alapján felhatalmazom

Cégnév: Hévízi Szent András Reumakórház és Gyógyfürdő

Székhely: 8380 Hévíz, Dr. Schulhof Vilmos sétány 1.

A jogosultat arra, hogy a felvételt az alábbi okból, célból és helyen felhasználja és nyilvánosságra hozza: Intézmény kommunikációs és marketing tevékenysége során a fent megjelölt részleg népszerűsítése céljából felhasználhassa a felvételt hirdetések, PR cikkek, szíjlapok, hirdetési felületek elkészítéséhez és publikálásához.

Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a hozzájárulásom az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan vissza nem vonható, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozatom megtételét követő időszakra köti a jogosultat.

Kelt.:

.....
nyilatkozattevő

* A megfelelő szöveg aláhúzendó.